

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Інститут історії України

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом Інституту історії України НАН України
Голова профкому Інституту



В. М. Даниленко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Інституту історії України
НАН України

від 04.08.2018 р. протокол № 7



ПОЛОЖЕННЯ

**про організаційний комітет з проведення виборів
директора Інституту історії України НАН України**

м. Київ

1. Загальні положення

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту історії України (далі – Положення) розроблено на підставі Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, рекомендацій щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України, затверджених розпорядженням Президії НАН України від 23.01.2017 р. № 145, Статуту Інституту історії України НАН України.

1.2. Це Положення визначає порядок роботи організаційного комітету з проведення виборів директора Інституту історії України НАН України (далі – Інституту) щодо організації, підготовки та проведення виборів директора Інституту.

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Інституту.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Обрання директора Інституту – процедура, передбачена нормативно-правовими актами України, нормативними актами НАН України, Статутом НАН України, Статутом Інституту та цим Положенням, яка проводиться у три етапи:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора (далі — претенденти);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

Штатний науковий працівник Інституту – науковий працівник, який перебуває у трудових відносинах з Інститутом та особа, яка має право брати участь у виборах директора Інституту.

Брати участь у виборах має право кожний штатний науковий працівник Інституту.

Штатний науковий працівник Інституту, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний науковий працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

Збори колективу наукових працівників – це зібрання, на яке скликаються всі штатні наукові працівники Інституту для прийняття рішення про обрання директора Інституту шляхом їх участі у виборах директора Інституту.

Вибори – форма вільного волевиявлення членів колективу наукових працівників Інституту, за якою шляхом таємного голосування обирається директор Інституту, проводяться відповідно до Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Статуту Інституту історії України НАН України, цього Положення, Положення про виборчу комісію з виборів директора Інституту історії України НАН України з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної

наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, та з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Виборці – особи, які мають право брати участь у виборах директора Інституту (штатні наукові працівники Інституту).

Рішення зборів колективу наукових працівників про обрання директора Інституту – результати підрахунку голосів виборців, які взяли участь у виборах, оформлені протоколом засідання виборчої комісії з обрання керівника, складеним виборчою комісією за формою, затверджені розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170.

Кандидат на посаду директора Інституту – кандидатура претендента, яка відповідає встановленим вимогам Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Інституту історії України НАН України, внесена на розгляд збору колективу наукових працівників Інституту протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади директора Інституту.

Представник – уповноважена особа Президії НАН України, що має право бути присутньою під час голосування та підрахунку голосів; уповноважена особа Міністерства освіти і науки України, делегована на вибори директора до Інституту.

1.5. Відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Інституту історії України НАН України директор обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту на строк п'ять років з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАН України.

Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як два строки.

1.6. Конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошується Президією НАН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Серед визначених Статутом НАН України органів і осіб право висунення кандидатів на заміщення посади директора Інституту мають Вчена рада та колективи наукових підрозділів Інституту. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора приймаються Відділенням історії, філософії та права НАН України та Президією НАН України протягом двох місяців з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Інституту.

1.7. Директор Інституту протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

– персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);

– персональний склад виборчої комісії.

1.8. Вибори директора Інституту призначаються не пізніше ніж на двадцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів.

1.9. Кандидат на посаду директора Інституту має право:

- проводити зустрічі з виборцями;
- бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування та внесення змін до них;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу засідання виборчої комісії з обрання керівника (директора) за формою, затвердженою Президією НАН України.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Інституту, цим Положенням та Положенням про виборчу комісію з проведення виборів директора Інституту історії України НАН України.

Усі кандидати мають рівні права.

1.10. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюються на зустрічах та зборах колективу наукових працівників Інституту без будь-яких обмежень.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. До складу організаційного комітету включаються наукові та інші працівники Інституту. Кандидат не може бути членом організаційного комітету. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом директора Інституту.

2.2. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Члени організаційного комітету на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Працівники Інституту, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у Інституті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Інституту про організацію виборів директора Інституту історії України НАН України. Повноваження організаційного комітету припиняються після завершення третього етапу процедури обрання директора Інституту – проведення виборів та призначення кандидатури на посаду директора Інституту у порядку, передбаченому нормативно-правовими актами України, нормативними актами Президії НАН України, Статутом Інституту або після завершення третього етапу процедури обрання директора Інституту – проведення виборів та прийняття рішення Президією НАН України про оголошення нового конкурсу на заміщення посади директора Інституту.

2.6. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов

для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Організація роботи організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які є правомочними за умови присутності на них не менше двох третин членів організаційного комітету. Засідання організаційного комітету скликаються головою організаційного комітету та проводяться за потреби. Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданнях організаційного комітету та порядок денний доводиться до відома членів організаційного комітету до початку засідання організаційного комітету.

3.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим працівникам Інституту не допускається.

3.3. Засідання організаційного комітету проводить його голова. У разі відсутності голови організаційного комітету його обов'язки виконує заступник голови організаційного комітету, обраний на першому засіданні організаційного комітету.

3.4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях організаційного комітету приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів на засіданні організаційного комітету голос голови організаційного комітету є вирішальним. Рішення організаційного комітету оформляється протоколом, який підписується головою, заступником голови, секретарем та всіма членами організаційного комітету, присутніми на засіданні.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів, оперативне інформування членів організаційного комітету стосовно переліку питань, порядку денного, дати і місця проведення засідань організаційного комітету, ведення та оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4. Завдання, функції організаційного комітету

4.1. Основними завданнями організаційного комітету є організація, підготовка та проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах директора Інституту та забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2. Організаційний комітет діє відповідно до Статуту Інституту та цього Положення, яке затверджується Вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту.

4.3. ***Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Інституту:***

4.3.1. Складає та подає виборчій комісії список виборців, не пізніше ніж за сім

календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту.

4.3.2. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на веб-сайті Інституту, дошках оголошень та інформаційних стендах Інституту.

4.3.3. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

4.3.4. Розглядає на своєму засіданні звернення учасників виборів (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, які віднесені до його компетенції. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем організаційного комітету у день їх подання і мають бути розглянуті організаційним комітетом протягом десяти календарних днів.

4.3.5. Визначає порядок організації роботи спостерігачів.

4.3.6. Визначає порядок акредитації громадських спостерігачів.

4.3.7. Обладнує приміщенням для голосування достатньою кількістю кабін для таємного голосування з забезпеченням в них належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування, прозорими, опломбованими та опечатаними печаткою Інституту скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), місця для роботи членів виборчої комісії.

4.3.8. Здійснює розміщення обладнання у приміщенні для голосування у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування.

4.3.9. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора Інституту на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

4.3.10. Попереджає кандидатів на посаду директора Інституту щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.4. **Організаційний комітет на етапі проведення виборів директора Інституту:**

4.4.1. Має право бути присутнім під час голосування та підрахунку голосів.

4.4.2. Забезпечує фіксування за допомогою відеозасобів процес голосування і підрахунку голосів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.4.3. Отримує від виборчої комісії перший та другий примірники протоколу засідання виборчої комісії з обрання керівника, складеного за формою, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170 та передає перший примірник вищезазначеного протоколу у Відділення історії, філософії та права НАН України, другий примірник залишає у себе.

4.4.4. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.4.5. Оприлюднює результати виборів директора Інституту протягом 24 годин після складення протоколу засідання виборчої комісії з обрання керівника шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту.

4.4.6. Збирає усю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Інституту та передає її у порядку встановленому нормативних актами Президії НАН України та Інституту до архіву Інституту.

5. Завдання, функції організаційного комітету у випадку проведення другого туру виборів директора Інституту

5.1. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів до участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня.

5.2. Рішення про проведення другого туру виборів директора Інституту оформлюється організаційним комітетом протоколом, який підписується головою, заступником голови, секретарем та всіма членами організаційного комітету, присутніми під час прийняття рішення.

5.3. Після прийняття рішення про проведення другого туру виборів директора Інституту, організаційний комітет виконує завдання і функції, передбачені цим Положенням.

5.4. Організаційний комітет збирає усю документацію, пов'язану з проведенням другого туру виборів директора Інституту та передає її у порядку встановленому нормативних актами Президії НАН України та Інституту до архіву Інституту.