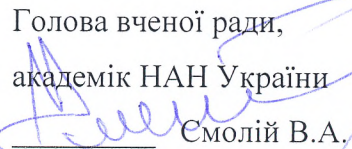


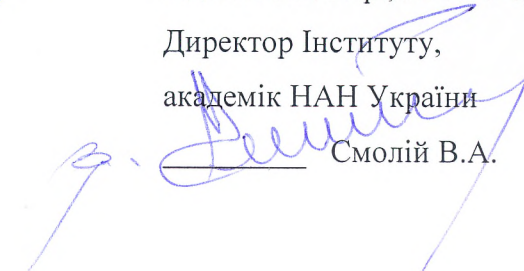
**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ІСТОРІЇ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту
історії України НАН України
від 25.09.2018 р., протокол № 8

Голова вченої ради,
академік НАН України

_____ Смолій В.А.

Введено в дію наказом
від 29.10.2018 р., № 15/1-од

Директор Інституту,
академік НАН України

_____ Смолій В.А.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ВІДДІЛ
ІНСТИТУТУ ІСТОРІЇ УКРАЇНИ НАН УКРАЇНИ**

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає основні завдання, структуру, функції, права і відповідальність науково-дослідного відділу, порядок його роботи, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Інституту.

1.2. Науково-дослідний відділ є самостійним структурним підрозділом установи, підпорядковується директору Інституту, а в питаннях наукової діяльності також заступникові директора з наукової роботи.

1.3. Науково-дослідний відділ утворюється та ліквідується наказом директора Інституту, який затверджується рішенням Бюро відділення історії, філософії та права Президії НАН України.

1.4. Штатна чисельність і структура науково-дослідного відділу визначається наказами директора Інституту.

1.5. У структурі науково-дослідного відділу можуть існувати сектори на чолі із завідувачами. Такі сектори утворюються та ліквідуються наказом директора, який затверджується рішенням Бюро відділення історії, філософії та права Президії НАН України.

1.6. Науково-дослідний відділ у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом НАН України, Статутом Інституту, наказами директора, розпорядженнями і дорученнями дирекції Інституту.

1.7. Безпосереднє керівництво роботою науково-дослідного відділу здійснює завідувач відділу, який призначається наказом директора Інституту, затверджується рішенням Президії НАН України і діє відповідно до посадових обов'язків, визначених наказом директора.

1.8. На період відсутності завідувача науково-дослідного відділу його обов'язки покладаються на співробітника Інституту, визначеного наказом директора Інституту, з наданням йому відповідних прав і повноважень і покладанням на нього відповідальності за роботу відділу.

1.9. Зміни й доповнення до цього положення узгоджується з завідувачами науково-дослідних відділів Інституту і затверджуються наказом директора Інституту.

2. Завдання науково-дослідного відділу

Основними завданнями науково-дослідного відділу є отримання нового наукового знання, вирішення актуальних наукових проблем і задач, підготовка наукових результатів

до практичного використання у суспільній практиці, зміцнення фундаменту подальшого розвитку відповідної до спеціалізації відділу галузі науки, підготовка наукових кадрів.

3. Функції науково-дослідного відділу

Відповідно до своїх завдань науково-дослідний відділ здійснює наступні функції:

- 3.1. Визначення актуальних і перспективних напрямів досліджень з проблематики, віднесеної до компетенції відділу.
- 3.2. Висунення пропозицій щодо тематики відомчих і позавідомчих наукових досліджень.
- 3.3. Виконання затверджених планів наукових досліджень з підготовкою звітів по їх результатах і з наступною передачею результатів досліджень до архіву Інституту.
- 3.4. Підготовка до публікації результатів виконаних наукових досліджень.
- 3.5. Виконання розпоряджень і доручень дирекції Інституту.
- 3.6. Організація і проведення наукових зібрань за ініціативою самого відділу або за дорученням дирекції.
- 3.7. Підготовка наукових кадрів через аспірантуру і докторантуру.

4. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Науково-дослідний відділ в разі необхідності і відповідно до наказів директора бере участь у виконанні комплексних досліджень разом з іншими науково-дослідними відділами, зокрема через участь його співробітників у науково-дослідних центрах і тимчасових дослідницьких групах. Науково-дослідний відділ взаємодіє з науково-господарською частиною Інституту з питань належного фінансового, матеріально-технічного, бібліотечного, інформаційного, кадрового забезпечення досліджень.

5. Науково-дослідний відділ має право:

- 5.1. Висувати пропозиції щодо змін у Статуті Інституту.
- 5.2. Висувати пропозиції щодо планів своєї науково-дослідної діяльності.
- 5.3. Висувати пропозиції щодо порядку денного засідань Вченої ради Інституту.
- 5.4. Оцінювати результати роботи співробітників, рівень їх фахової кваліфікації, ділових якостей.
- 5.5. Проводити експертизи наукових рукописів на предмет рекомендації їх до друку.
- 5.6. Робити висновки щодо рекомендації до захисту кандидатських та докторських дисертацій.

5.7. Отримувати інформацію від науково-допоміжних підрозділів щодо забезпеченості досліджень, які виконуються відділом.

5.8. Виступати з ініціативними пропозиціями та рекомендаціями до органів влади і державного управління щодо вирішення актуальних суспільних проблем на основі використання результатів проведених наукових досліджень.

5.9. Створювати в структурі відділу дослідницькі групи для вирішення актуальних наукових проблем і задач.

6. Відповідальність науково-дослідного відділу

6.1. Науково-дослідний відділ несе відповідальність за:

- якість і своєчасне виконання відомчих і позавідомчих тем наукових досліджень;
- якість і вчасність виконання наказів, розпоряджень і доручень дирекції Інституту;
- обґрунтованість рекомендацій рукописів до публікації, дисертацій - до захисту, а також оцінок результатів роботи співробітників;
- дотримання вимог чинного законодавства, Статуту НАН України та Статуту Інституту.

6.2. Персональна відповідальність співробітників відділу встановлюється відповідними посадовими обов'язками, затвердженими директором Інституту.