

Національна академія наук України

Інститут історії України

ВІЙНА: ДЕРЖАВА. СУСПІЛЬСТВО. ОСОБА.

Збірник наукових статей

Київ – 2023.

Голова редколегії: академік НАН України В.Смолій.

Відповідальні редактори: член-кор. НАН України О.Реєнт, проф. О.Лисенко.

Відповідальні секретарі: с.н.с. О.Андрощук, с.н.с. Н.Залеток, с.н.с. Д.Ніколайчук.

Анотація. У збірнику наукових статей висвітлюється комплекс проблем воєнної історії XX-XXI століть. Автори розглядають політичні, ідеологічні, дипломатичні, економічні, соціокультурні, етноконфесійні аспекти війн та збройних конфліктів XX-XXI століть. Аналізується зовнішня і внутрішня політика різних держав, перебіг воєнних дій, особливості окупаційних режимів, державний терор і геноцидальні практики, стратегії виживання цивільного населення, форми соціальної самодіяльності, гендерні ролі, соціальні акції, міграційні процеси, функціонування громадського сектора та релігійних об'єднань у період воєнних екстрем, політичні, соціально-економічні та психологічні наслідки війн та збройних конфліктів.

Шановні колеги!

Запрошуємо Вас взяти участь у підготовці матеріалів до тематичного збірника наукових статей **«Війна: Держава. Суспільство. Особа»**, який буде видано під грифом Інституту історії України НАНУ.

Хронологічно проблематика збірника охоплює ХХ – початок ХХІ століть.

Тематичні напрями:

- війни та збройні конфлікти ХХ-ХХІ століть;
- теоретико-методологічні аспекти воєнно-історичних досліджень;
- історіографічні та джерелознавчі проблеми;
- ідеологічний супровід війн;
- перебіг воєнних дій;
- військовий полон;
- рухи Опору та національно-визвольні рухи;
- міжнародні події, зовнішня політика і дипломатія;
- функціонування державного апарату в умовах війн;
- діяльність громадських організацій;
- окупаційні режими;
- державний терор і геноцид;
- економічні процеси;
- соціальна політика;
- стратегії виживання та моделі поведінки цивільного населення;
- вияви соціальної солідарності та доброчинності;
- Феміда воєнної доби, переслідування та покарання воєнних злочинців;

- міграційні процеси;
- діяльність релігійних об'єднань;
- національна політика й міжнаціональні відносини;
- культурні явища;
- психологічна травма війни;
- людські і матеріальні втрати;
- історична і комеморативна політика;
- наслідки війн та збройних конфліктів та їхнє подолання.

Термін подачі текстів – до 1 квітня 2023 р.

Матеріали надсилати на електронну адресу: zbirukviynaderzhava@ukr.net

Контактні телефони: 1) проблематика I світової війни і 20-30-х років XX ст. --
Дмитро Ніколайчук – 063 482 7531

2) проблематика II світової війни –
Наталія Залеток -- 095 136 72 01

3) проблематика другої половини XX-поч. XXI століть. –
Олександр Андрощук – 095 118 18 44

РЕДАКЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПУБЛІКАЦІЙ

1. Загальні вимоги

До друку приймаються наукові статті, доповіді й повідомлення, публікації документів і пам'яток, історичні довідки, бібліографічні та джерелознавчі огляди, рецензії на нові видання, повідомлення про наукові події й заходи українською або англійською мовами.

Обсяг рукописів – не більше 1,0 авт. арк. (40 000 друк. знаків, включаючи пробіли між словами, розділові знаки, цифри тощо).

Подані на розгляд редакційної колегії статті (доповіді, повідомлення) мають відповідати встановленим вимогам і містити такі **необхідні елементи: постановка проблеми** у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; **аналіз останніх досліджень і публікацій**, в яких започатковано розв'язання даної проблеми й на які спирається автор; **виділення невирішених раніше частин загальної проблеми**, котрим присвячується стаття; **формулювання цілей статті** (постановка завдання); **виклад основного матеріалу дослідження з**

повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; **висновки з дослідження та перспективи подальших розвідок** у визначеному напрямі.

Кожна стаття має містити **метадані**. Вони публікуються у журналі, на сайті видання і зберігаються в інформаційних та наукометричних базах:

1. **УДК** – подається окремим рядком, ліворуч, перед відомостями про автора / авторів.

2. **Відомості про автора / авторів** – подаються праворуч, над назвою публікації (команда: вирівнювання по правому краю тексту) із зазначенням імені і прізвища; рядком нижче – науковий ступінь і вчене звання; посада, місце роботи (повна назва); населений пункт (у дужках), де живе або працює автор, країна, e-mail; ORCID. Усі відомості наводяться в називному відмінку. Ім'я автора / авторів виділяють жирним і курсивним накресленням.

3. **Назва публікації** – виконується прописними (заголовними) літерами жирним накресленням одним абзацом (команда: вирівнювання по центру тексту). Якщо публікацію подано частинами в кількох випусках видання, її назву змінювати не дозволяється. Окрім того, у підрядковій примітці до назви матеріалу потрібно наводити відомості про його продовжування або закінчення.

4. **Анотація** – розміщується перед текстом публікації після її назви. Обсяг – не менше **2000 знаків** (із пробілами), без абзацу. Рекомендовані пункти:

- мета / завдання дослідження;
- методологія / методи / наукові підходи;
- основні результати дослідження;
- перспективи подальших студіювань;
- практичне значення досягнутих результатів;
- оригінальність дослідження.

1. **Ключові слова** (шість – вісім) – подаються після анотації.

2. **References** – список використаної літератури та опублікованих джерел в алфавітному порядку, виконаний у латинській транслітерації. Наявні у статті посилання на архівні матеріали – не включаються. References подаються після основного тексту.

Список літератури та джерел у References має бути оформлений відповідно до стилю APA (American Psychological Association (APA) Style).

Оформити цитування відповідно до стилю APA можна на сайті автоматичного формування посилань за адресою: ☐

– <http://www.bibme.org/apa/book-citation/manual> (Generate APA citations for Books).

Для оформлення кириличних цитувань необхідно транслітерувати: а) імена авторів; б) назви видань; в) назви статей (варіант: наводиться авторський англійський варіант назви статі, якщо він наявний у публікації).

Рекомендовані онлайн-транслітератори можна знайти за адресами:

- <http://litopys.org.ua/links/intrans.htm> (транслітератор з української на порталі «Ізборник»);
- <http://translit.net/ru/gost-7-79-2000/> (транслітератор із російської згідно з ГОСТ 7.79-2000).

При транслітеруванні необхідно звертати увагу на написання прізвищ автора / авторів. Транслітерацію прізвищ здійснювати відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №55 від 27 січня 2010 р. «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею».

Назви періодичних видань (журналів) потрібно наводити відповідно до **офіційного написання за номером реєстрації ISSN**.

Наприкінці кожного бібліографічного запису у квадратних дужках англійською слід зазначати мову публікації – [in Ukrainian], [in English], [in Russian] та ін.

Метадані пунктів 2–5 подаються **українською й англійською мовами**.

2. Вимоги до оформлення тексту

Текстовий редактор – не нижче **Microsoft Office 2003**, шрифт – **Times New Roman**, кегль – **14**, міжрядковий інтервал – **1,5**, береги – **усі по 2 см**, абзацний відступ – **1,27 см**. Формат файлу – .doc, .docx. Якщо використовувалися нестандартні шрифти, необхідно повідомити їх назву або надати сам шрифт (стандартне розташування в ОС Windows: C:/Windows/Fonts).

Текст набирається **без переносів слів**. **Абзацні відступи** форматуються безпосередньо в тексті, без використання пробілів і табулятора.

Таблиці створюються автоматично через відповідний пункт меню й нумеруються послідовно. Прив'язка таблиць до тексту – обов'язкова («див. табл. ...»).

Ілюстрації подаються окремими файлами у форматі .jpeg. Прив'язка таблиць до тексту – обов'язкова («див. ілюстр. ...»).

При набиранні тексту слід дотримуватись таких загальних норм:

- Між словами ставити один пробіл.
- Розрізняти тире (–) та дефіс (-).
- Знаки процента, а також градуса, мінути, секунди від цифр не відділяються (77%, 25°, 5', 30").
- Загальноприйняті позначення одиниць виміру подаються через нерозривний пробіл (45 пуд., 150 грн, 32 км, 6 млн, 45 тис.).

- **Лапки** використовуються парні («...»), при цьому слід зважати на наявність «внутрішніх» лапок («... "..." ...»).
- **Апостроф** має вигляд одинарної круглої закривальної лапки (').
- **Дати** подаються через тире без пробілів.

3. Вимоги до оформлення приміток і бібліографічних посилань

Різноманітні **примітки** (коментарі, уточнення) оформлюються внизу відповідної сторінки через меню посилань автоматично.

Бібліографічні посилання розміщуються посторінково в автоматичному режимі. Знак виноски ставиться перед розділовим знаком (двокрапкою, крапкою з комою, комою, крапкою), а не після нього.

Бібліографічне посилання має містити такі елементи:

- прізвище та ініціали автора / авторів;
- назва праці;
- відомості щодо відповідальності – інформація про осіб та організації, які брали участь у створенні видання (укладачі, відповідальні редактори, перекладачі тощо);
- вихідні дані (місце, рік видання);
- відомості про серію (номер журналу, випуску, тому);
- сторінка, на яку робиться посилання, або загальна кількість сторінок (при посиланні на весь документ).

Прізвища авторів виділяються **курсивом**. Прізвище передує ініціалам. Між прізвищем та ініціалами ставиться **нерозривний пробіл**.

Усі бібліографічні посилання подаються мовою оригіналу. За **неодноразового посилання** на різні праці одного автора використовується скорочений запис (автор, перші кілька слів назви, три крапки, тире, сторінка). Якщо повторне посилання йде відразу за первинним, його текст замінюється словами «Там само», «Там же», «Ibid.» (залежно від мови джерела, на яке посилаються).

Бібліографічні посилання, включені в комплексне посилання, розміщуються в алфавітному порядку та відділяються одне від одного крапкою з комою. Якщо до комплексного посилання включено кілька посилань на одного й того самого автора / авторів, то у другому та наступних посиланнях прізвища й ініціали замінюють на «Його ж», «Її ж», «Їх же», «Его же», «Её же», «Их же», «Idem».

Посилання на архівні матеріали подаються національною мовою залежно від місцезнаходження документа. У першому посиланні на архів вказується його повна назва, а в дужках зазначається аббревіатура. У наступних посиланнях ставиться лише аббревіатура.

У редакцію слід надати **електронний варіант** статті та **один роздрукований примірник**. Матеріали, які не відповідатимуть зазначеним вище вимогам, не

розглядатимуться. Редакційна колегія має право редагувати й скорочувати подані тексти. За зміст статті, достовірність фактів, цитат, дат тощо відповідає автор.

Приклади

оформлення списку літератури та опублікованих джерел

REFERENCES

Відповідно до міжнародного стандарту з переліку

міжнародних стилів оформлення публікацій APA

(American Psychological Association (*APA*) Style)

КНИГИ

Шаблон оформлення за стилем APA:

Автор. (Рік публікації). *Назва книги транслітерована*. Місто (повністю): Видавництво.
[in Ukrainian (in English, in Russian тощо)].

В а ж л и в о: в елементах опису можна використовувати лише

прямі лапки ("")