

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ІСТОРІЇ УКРАЇНИ**

**Затверджено Вченою радою
Інституту історії України
Національної академії наук України
«30» квітня 2026 року, протокол № 3**

**Голова Вченої ради
Інституту історії України**



Валерій СМОЛІЙ

**ПРАВИЛА
ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ
ІНСТИТУТУ ІСТОРІЇ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ
у 2026 році**

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПРАНТУРИ

Інституту історії України НАН України у 2026 році

Правила прийому до Інституту історії України НАН України у 2026 р. (далі – Правила прийому) затверджені Вченою радою та регламентують прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

Правила прийому розроблені приймальною комісією відповідно до таких документів: Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році (далі Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 20 березня 2026 року за № 374/45768; Наказу Міністерства освіти і науки України № 910 від 24 червня 2024 року «Про деякі особливості набуття та поновлення статусу здобувача вищої освіти у 2024 році» із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2024 року № 1775; Наказу Міністерства освіти і науки України № 271 від 1 березня 2021 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес»; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502); Листу Міністерства освіти і науки України № 1/1817-24 від 03 липня 2024 «Про можливість захисту дисертації».

Затверджені Правила прийому до аспірантури на 2026 рік діють до 31 грудня 2026 року.

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до ст. 44 Закону України «Про вищу освіту» Інститут історії України НАН України (далі Інститут) оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі відповідно ліцензійного обсягу за спеціальністю В9 «Історія та археологія».

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

– в аспірантурі Інституту за очною (денною) або заочною формою здобуття вищої освіти за державним замовленням або коштом фізичних і юридичних осіб у межах ліцензійного обсягу;

– поза аспірантурою для осіб, які провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Інституті, у межах ліцензійного обсягу.

1.3. Усі особи, які здобувають ступінь доктора філософії в Інституті, мають рівні права та обов'язки.

1.4. Термін підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти та поза аспірантурою становить 4 роки.

2. Вимоги до рівня освіти вступників.

2.1. До аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7).

2.2. Прийом до аспірантури на основі НРК7 для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

2.3. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) коштом державного або місцевого бюджетів.

3. Організація роботи приймальної комісії.

3.1. Організація прийому вступників до аспірантури та здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється приймальною комісією Інституту, яка затверджується наказом директора Інституту та діє відповідно до Положення про приймальну комісію Інституту.

Приймальна комісія працює за адресою: Київ, вул. Михайла Грушевського, 4, каб. 505.

Графік роботи:

- прийом відвідувачів у вівторок та четвер з 11.00 до 16.00;
- e-mail для довідок: aspiranturaiiunanu@gmail.com;
- телефон для довідок: (044) 279-06-80.

3.2. Розклад вступних випробувань до аспірантури Інституту затверджується наказом директора і оприлюднюється на веб-сайті Інституту не пізніше, ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання до аспірантури чи поза аспірантурою.

4. Фінансування підготовки фахівців на здобуття ступеня доктора наук та доктора філософії.

4.1. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок державного бюджету (державне замовлення) – очна (денна) форма навчання;
- коштом фізичних та/або юридичних осіб на умовах договору – заочна форма навчання.

Прийом на навчання громадян України для здобуття ступеня доктора філософії за денною формою здобуття освіти здійснюється виключно за державним або регіональним замовленням.

4.2. Вартість підготовки докторів філософії в аспірантурі Інституту коштом фізичних та/або юридичних осіб встановлюється відповідно до розрахункової вартості та затверджується наказом директора Інституту.

4.3. Здобувачі ступеня доктора філософії поза аспірантурою отримують третій рівень вищої освіти за рахунок Інституту.

4.4. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття ступеня доктора філософії, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в Інституті за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до законодавства.

5. Графік подання заяв і документів та складання вступних випробувань.

5.1. Вступ до аспірантури у 2026 р. здійснюється один раз на рік.

5.2. Подання заяв і документів вступниками до аспірантури та здобувачами ступеня доктора філософії, вступні випробування, конкурсний відбір і зарахування на навчання проводяться в такі терміни:

5.2.1. Подання заяв на проведення Інститутом співбесід замість ЄВІ у випадках, передбачених Правилами прийому: *25 липня – 07 серпня;*

5.2.2. Подання заяв про допуск до конкурсного відбору: *07 – 25 серпня;*

5.2.3. Терміни проведення вступних випробувань до аспірантури: *26 серпня – 07 вересня;*

5.2.4. Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету: *з 08 вересня;*

5.2.5. Виконання вимог до зарахування вступниками: *до 14 вересня;*

5.2.6. Терміни зарахування до аспірантури: *до 14 вересня.*

6. Порядок прийому заяв і документів для вступу на здобуття ступеня доктора філософії.

6.1. Для участі у вступній кампанії особа реєструє електронний кабінет вступника в ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua> .

6.2. Під час реєстрації вступник зазначає такі данні:

– адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до особистого електронного кабінету;

– серію та номер документа про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на підставі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

– номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

– реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Інститут створює консультаційний центр при приймальній комісії. У випадку перебування особи на тимчасово окупованій території України реєстрацію електронного кабінету в ЄДЕБО та внесення інформації до нього може здійснювати представник консультаційного центру приймальної комісії за заявою особи у паперовій формі (скан-копією, фотокопією заяви), надісланою засобами електронного зв'язку. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти.

6.3 Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 6.2 цього Розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційних листків ЄВІ / ЄВВ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 МБ у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні

надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступник вказує:

- заклад вищої освіти;
- конкурсну пропозицію;
- джерело фінансування:
 - за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
 - за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
- інформацію про вступника.

У кожній заяві фіксується, що вступник ознайомлений з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми та строком його дії, а також проінформований про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі реквізита документа (документів), наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» також фіксується в заяві вступника.

До заяви в Інститут вступник додає в електронній формі на електронну адресу відділу організації підготовки та атестації наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації дослідницьку пропозицію (або інформацію про навчальні та наукові досягнення). Вимоги до дослідницьких пропозицій та їх презентації оприлюднюються на веб-сайті Інституту. Електронна адреса відділу: aspiranturajiuunanu@gmail.com.

Вступники, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія України, територія активних бойових дій, та які перебувають на ній або які

переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених Наказом МОН № 271 від 1 березня 2021 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес».

В разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України, заяву в паперовій формі вступник подає дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви).

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

6.5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Інституту протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

6.6. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Інститут при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

6.7. Приймальна комісія Інституту приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за підсумками розгляду поданої вступником заяви та інформації про вступника. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови)».

6.8. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів: «Скасовано вступником»; «Скасовано вступником (без права подання нової заяви)». Скасування вступником заяви, якій було присвоєно статус «Зареєстровано у закладі освіти», не надає права подання нової заяви замість неї.

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступнику про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

6.9. Умовою допуску до вступних випробувань в Інституті є успішне складання єдиного вступного випробування (ЄВВ) з методології наукових досліджень в 2026 або 2025 роках та успішне складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) в 2026, 2025, або 2024 років з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. При цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути менше ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ). У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються:

– особи, яким за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ 2026 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом № 1027/900, що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу

засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ 2026 року регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, передбаченого абзацом другим цього пункту, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ).

Особи визначених в цьому пункті категорій, які склали ЄВІ та/або ЄВВ, але не подолали поріг «склав/не склав» можуть брати участь в конкурсному відборі за результатами співбесіди з іноземною мовою замість ЄВІ та/або іспиту замість ЄВВ виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

6.10. Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення його еквівалентності, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Детальніше: Додаток 2 цих Правил прийому.

Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

6.11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та рішенням Вченої ради Інституту

про визнання відповідного документа про вищу духовну освіту; або за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

7. Вступні випробування та конкурсний відбір.

7.1. Вступні випробування до аспірантури проводяться очно.

7.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, результати ЄВВ з методології наукових досліджень та обох компонентів ЄВІ, а також результати інших форм вступних випробувань (додаткових іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень).

7.3. У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Інститут забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів.

7.4. Результати вступних випробувань до аспірантури Інституту дійсні для вступу в аспірантуру Інституту протягом одного календарного року.

7.5. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Інституту не пізніше наступного дня після їх затвердження.

7.6. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений час, а також особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого програмою вступного випробування зі спеціальності, ЄВВ і обох компонентів ЄВІ, до участі в наступних вступних випробуваннях не допускаються. Перескладання вступних випробувань не передбачено.

7.7. Апеляції на результати вступних випробувань розглядається Апеляційною комісією Інституту, склад якої затверджується директором Інституту і яка діє на підставі відповідного Положення.

7.8. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить не менш трьох осіб, затверджених наказом директора Інституту. Комісії формуються з докторів філософії (кандидатів наук) та докторів наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю.

7.9. Конкурсний бал (КБ) вступників до аспірантури розраховується за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4$, де:

P1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

P2 – оцінка ЄВВ з методології наукових досліджень;

P3 – оцінка вступного іспиту зі спеціальності;

P4 – оцінка за дослідницьку пропозицію або навчальні та наукові досягнення.

Оцінки іспиту зі спеціальності P1 та дослідницької пропозиції або наукових досягнень P5 виставляються за шкалою 100–200 балів.

Особи, які отримали за вступний іспит зі спеціальності або захист дослідницької пропозиції оцінку, нижчу за 150 балів, вибувають з конкурсу.

K1, K2, K3, K4 – вагові коефіцієнти, сума яких дорівнює одиниці:

K1	K2	K3	K4	Сума вагових коефіцієнтів
0,2	0,2	0,4	0,2	1

7.10. При вступі до аспірантури вступникам нараховуються бали за навчальні та наукові досягнення (відповідно до таких критеріїв).

*Порядок нарахування балів за навчальні та наукові досягнення**

Навчальні та наукові досягнення	Бали
Призові місця у міжнародних та всеукраїнських студентських наукових олімпіадах, конкурсах тощо з обраної спеціальності:	
1 місце	20
2 місце	15

3 місце	10
Наукові статті з обраної спеціальності у фахових вітчизняних та іноземних виданнях, окрім країн, визнаних країнами-агресорами (за кожну)	10
Наукові статті з обраної спеціальності у виданнях, що входять в бази даних Scopus та Web of Science, окрім країн, визнаних країнами-агресорами (за кожну)	20
Опубліковані тези доповідей на всеукраїнських наукових конференціях з обраної спеціальності (за кожну)	5
Опубліковані тези доповідей на міжнародних наукових конференціях з обраної спеціальності (за кожну)	10
Академічна мобільність з обраної спеціальності (повне або часткове навчання в закордонному університеті без перерви навчання в українському навчальному закладі)	20

*бали не повинні перевищувати 100 балів.

7.11. Особи, що вступають до аспірантури з іншої спеціальності, ніж та, що зазначена в дипломі, складають додаткові випробування, визначені наказом директора Інституту та оцінюються за шкалою «зараховано» чи «незараховано». Вступник, який отримав оцінку «незараховано», до подальших випробувань не допускається.

7.12. Зарахування до аспірантури відбувається за сумою балів, отриманих на вступних випробуваннях, та балів, нарахованих за дослідницьку пропозицію (або навчальні та наукові досягнення). Бали за дослідницьку пропозицію або навчальні та наукові досягнення вступників до аспірантури підраховуються приймальною комісією Інституту до початку випробувальних іспитів.

7.13. У разі отримання однакової кількості балів переважне право на зарахування до аспірантури мають вступники, які мають вищий рейтинг наукових здобутків (статті, опубліковані в більш авторитетних виданнях; участь в більш престижних конференціях тощо).

7.14. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО. Рейтинговий список впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого та оприлюднюється у повному обсязі на веб-сайті Інституту.

7.15. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням та за кошти фізичних або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

7.16. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається зміна статусу заяви вступника.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

7.17. Особові справи вступників, які не пройшли за конкурсом, зберігаються упродовж календарного року.

7.18. Інформація про хід і результати прийому до аспірантури оприлюднюється на веб-сайті Інституту.

8. Виконання вимог до зарахування та коригування списку рекомендованих до зарахування.

8.1. Вступники, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування для виконання вимог до зарахування мають підтвердити вибір

місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти. У разі, якщо вибір місця навчання не підтверджується у встановлений строк, строк дії рекомендації до зарахування закінчується.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником:

– результати єдиного вступного іспиту, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти (ЄВІ) за 2026, 2025 або 2024 рік;

– результати ЄВВ з методології наукових досліджень за 2025 або 2026 рік;

– копію паспорта;

– копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП);

– копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

– копію військовооблікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Вступник, який мав право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, також подає копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов з накладанням кваліфікованого електронного підпису на електронну адресу відділу

організації підготовки та атестації наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації або особисто пред'являє приймальній комісії Інституту.

Під час особистого підтвердження вибору місця навчання у приймальній комісії Інституту, комісія завіряє копії наданих документів, окрім копій документа, що посвідчує особу та військово-облікового документа. Копії документів без пред'явлення відповідних оригіналів не приймаються.

8.2. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між Інститутом та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

При зарахуванні за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видачі наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково

продовжений на шість місяців. В іншому випадку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

8.3. У разі зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

8.4. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до п.8.1 та 8.2 цього розділу з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9. Наказ про зарахування.

9.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Інституту на підставі рішення приймальної комісії після виконання вимог до зарахування. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту.

9.2. Після виконання вступником вимог, зазначених в Розділі 8 цих Правил, уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)».

9.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування в частині, що стосується певного вступника у разі:

– якщо особа подала заяву про відмову від навчання за власним бажанням до початку навчальних занять або протягом десяти календарних днів після їх початку;

– якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку;

– якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за ступенем доктора філософії та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в Інституті, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658;

– якщо особа подала недостовірні персональні дані або недостовірні відомості про здобуту раніше освіти, наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, фактичне або зареєстроване (задеклароване) місце проживання, про перебування/неперебування на військовому обліку;

– якщо особа не виконала вимоги до вступників на освітню програму до першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти, якщо була зарахована для одночасного навчання за іншою освітньою програмою того самого ступеня вищої освіти.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється на статус «Скасовано зарахування».

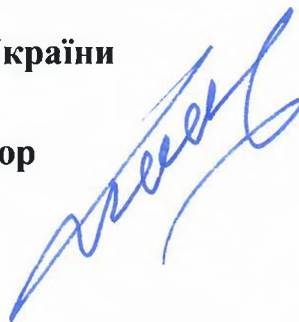
9.3. При невиконанні вимог до зарахування у встановлені цим Порядком строки заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10. Забезпечення відкритості та прозорості рід час прийому до аспірантури Інституту.

10.1. Інститут зобов'язаний ознайомити вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності за третім освітньо-науковим рівнем, сертифікатом про акредитацію Освітньо-наукової програми.

10.2. Ліцензія на здійснення освітньої діяльності, ліцензійний обсяг, кількість місць, виділених для вступу (за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб), правила прийому оприлюднюються на сайті Інституту протягом наступного робочого дня після отримання і затвердження зазначених вище відомостей.

**Вчений секретар
Приймальної комісії ІУ НАН України
член-кор. НАН України,
доктор історичних наук, професор**



Олександр РУБЛЬОВ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ДОКТОРАНТУРИ Інституту історії України НАН України у 2026 році

1. Загальні положення

1.1. Докторантура Інституту історії України Національної академії наук України (далі – Інститут) здійснює набір за спеціальністю В9 «Історія та археологія».

1.2. До докторантури приймаються особи, які отримали ступінь доктора філософії (кандидата наук) не пізніше як за три роки до моменту подання заяви до вступу в докторантуру, мають наукові здобутки та опубліковані праці, зокрема не менше 10 публікацій, за спеціальністю В9 «Історія та археологія» (публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації/монографії.

1.3. Підготовка в докторантурі Інституту здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів фізичних та / або юридичних осіб (на умовах договору).

1.4. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки.

1.5. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук в докторантурі здійснюється за очною (денною) формою навчання.

1.6. Повний комплект обов'язкових для вступу до докторантури документів подається вступником особисто в паперовій формі у встановлений термін і включає:

- заяву (заповнюється на місці);
- згоду на збір та обробку персональних даних;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

– копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);

– письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науковим співробітником Інституту із згодою бути науковим консультантом у разі його вступу до докторантури;

– витяг з протоколу засідання відділу про рекомендацію щодо зарахування до докторантури за кошти фізичних та юридичних осіб;

– копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;

– копію атестату про присвоєння вченого звання доцента / професора / старшого наукового співробітника (за наявності);

– список опублікованих наукових праць, з визначенням фахових видань за науковою спеціальністю передбачуваної дисертації);

– розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;

– 2 кольорові фотокартки розміром 3x4 см;

– копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (оригінал, копія);

– військово-обліковий документ для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством) (оригінал, копія);

– особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник працює;

– копію трудової книжки;

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до докторантури подається докторантом особисто в триденний термін після зарахування до докторантури.

1.7. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

1.8. Для вступу до докторантури вступник подає розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та / або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки до захисту результатів проведених досліджень. Упродовж місяця з дня надходження документів від усіх вступників до докторантури Інституту організує їх розгляд провідними підрозділами Інституту, в яких відбувається заслуховування наукових доповідей і шляхом голосування визначається можливість зарахування кожного вступника до докторантури, та подає висновки на розгляд Вченої ради Інституту.

Вчена рада Інституту в місячний строк розглядає висновки провідних підрозділів Інституту щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних наукових працівників Інституту із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення Вченої ради Інституту затверджується і оформлюється наказом директора Інституту.

1.9. Правила прийому до докторантури Інституту діють до набуття чинності Правил прийому на 2027 рік.

1.10. Прийом документів до докторантури Інституту проводяться в такі терміни:

1.10.1. Подання заяв і документів до докторантури: 5 серпня – 26 вересня 2026 р. (за бюджетними місцями), протягом року (за кошти фізичних та/або юридичних осіб).

1.10.2. Розгляд дослідницьких пропозицій провідними підрозділами Інституту: II квартал 2026 р.

1.10.3. Розгляд висновків провідних підрозділів Інституту щодо кожного вступника і ухвалення рішення про його зарахування до докторантури Вченою радою Інституту: травень – червень 2026 р.

1.10.3. Терміни зарахування до докторантури з 1 вересня.

1.11. Список вступників до докторантури оприлюднюється на веб-сайті Інституту у розділі «Аспірантура і докторантура» та «Оголошення».

1.12. Відділ організації підготовки та атестації наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації формує проєкт рейтингового списку вступників до докторантури та подає його на розгляд Вченої ради Інституту. Проєкт рейтингового списку вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого за встановленими критеріями:

Критерії оцінювання наукового доробку	Кількість публікацій	Кількість балів*
Кількість опублікованих наукових статей у наукових (зокрема електронних) фахових виданнях України та інших держав	10	1
	11	2
	12	3
	≥ 13	4
Кількість опублікованих наукових статей у наукових періодичних виданнях інших держав з напрямку, з якого підготовлено дисертацію; до таких публікацій можуть прирівнюватися публікації у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз	2	2
	3	3
	≥ 4	4
Наявність опублікованої без співавторів монографії (монографій) за темою дисертації		3

* за умови рівної кількості балів вищу позицію в рейтинговому списку займає той претендент до вступу в докторантуру, у якого більша кількість опублікованих наукових статей у наукових періодичних виданнях інших держав з напрямку, з якого підготовлено дисертацію; до таких публікацій

можуть прирівнюватися публікації у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз.

1.13. На термін перебування у докторантурі між докторантом та Інститутом укладається договір.

1.14. Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням і не захистила в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації, або опублікованої монографії у спеціалізованій вченій раді, або була відрахована з докторантури достроково, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 658 від 26 серпня 2015 року «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»).

1.15. Наказ про зарахування до докторантури видається директором Інституту на підставі рішення Вченої ради. Наказ оприлюднюється на веб-сайті Інституту.

Додаток 1 до Правил прийому на навчання
в аспірантурі та докторантурі ІУ НАНУ в 2026 р.

**Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими
оголошується прийом на навчання в аспірантурі та докторантурі**

- для здобуття наукового ступеня доктора філософії

Шифр галузі знань	Найменування галузі знань	Код, найменування спеціальності	Спеціалізація/ освітньо-наукова програма	Ліцензійний обсяг
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В 9	Історія та археологія	6

- для здобуття наукового ступеня доктора наук

Шифр	Найменування галузі науки	Шифр	Галузь науки, за якою присуджується науковий ступінь	Обсяг
07	Історичні науки			1
		07.00.01	Історія України	
		07.00.02	Всесвітня історія	
		07.00.06	Історіографія, джерелознавство та спеціальні історичні дисципліни	

*Додаток 2 до Правил прийому на навчання
в аспірантурі та докторантурі ІУ НАНУ в 2026 р.*

**Особливості прийому на навчання до аспірантури та докторантури
Інституту історії України НАН України
іноземців та осіб без громадянства
у 2026 році**

Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436, Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502) та іншими нормативно-правовими документами, які регламентують прийом та навчання іноземців та осіб без громадянства.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та документовані Довідками про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних

та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися два рази на рік для навчання в аспірантурі.

1. Загальні положення

1.1. Прийом іноземців та осіб без громадянства на навчання до аспірантури та докторантури Інституту історії України НАН України здійснюється:

- за договорами, укладеними з Інститутом історії України НАН України з юридичними та/або фізичними особами;
- за програмами академічної мобільності.

1.2 Навчання іноземців здійснюється за очною (денною) та заочною формами здобуття освіти.

1.3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

1.4. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

1.5. Іноземці та особи без громадянства, які прибувають в Україну з метою навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, вступають до аспірантури та докторантури Інституту історії України НАН України за акредитованими освітніми програмами на конкурсних засадах упродовж року для навчання в аспірантурі, докторантурі за результатами

оцінювання/розгляду поданих згідно з Порядком організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, документів та вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання.

1.6. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Інституту історії України НАН України на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

1.7. Вступники особисто подають до приймальної комісії Інституту історії України НАН України такі документи у паперовій формі (якщо інше не передбачено міждержавними угодами):

а) заяву;

б) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (протягом першого семестру навчання здійснюється його нострифікація);

в) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

г) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу);

д) оригінал і копію документа, у якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), якщо відсутність цієї інформації унеможлиблює здійснити визнання кваліфікації за документом;

е) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

ж) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

з) 6 фотокарток розміром 35 x 45 мм.

Документи, зазначені у підпунктах б), в), г), д) цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах б), в), г), д) цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій

країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

1.8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Інститутом історії України НАН України та іноземним закладом вищої освіти освітніми програмами приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань Інституту історії України НАН України.

1.9. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

1.10. Під час навчання іноземних громадян в Інституті історії України НАН України на них поширюються всі без винятку академічні правила, встановлені для аспірантів та докторантів Інституту історії України НАН України згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Інституті історії України НАН України» та правилами внутрішнього розпорядку в Інституті.

1.11. Вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань).

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.