

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ІСТОРІЇ УКРАЇНИ

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради Інституту
«10» лютого 2026 р., протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту історії України
НАН України
академік НАН України



Валерій СМОЛІЙ

**ПОРЯДОК
ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ, ЇЇ СКЛАДАННЯ ТА
ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ (ЗАРАХУВАННЯ) НАВЧАЛЬНИХ
ДИСЦИПЛІН, ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ У МЕЖАХ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО
ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В ІНСТИТУТІ ІСТОРІЇ УКРАЇНИ НАН
УКРАЇНИ**

Зі змінами

введеними в дію наказом

№ 21-од від «28» травня 2026 р.

Київ-2026

I. Загальні положення

1. Цей Порядок регламентує процедуру визначення академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін для осіб, які:

переходять до аспірантури Інституту історії України НАН України (далі – Інституту) з інших вищих навчальних закладів / наукових установ; поновлюються на навчання в Інституті після відрахування; продовжують навчання в Інституті після академічної відпустки, стажування або залишені на повторний курс навчання.

2. Академічна різниця – це перелік дисциплін чинного навчального плану, які особа, що переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання відповідно до цього Порядку, не вивчала або вивчала не в повному обсязі (менше 80% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним навчальним планом підготовки аспірантів у Інституті).

3. Академічна різниця виникає як наслідок наявності академічних розбіжностей навчальних планів (перелік дисциплін, що не вивчалися) та академічних розбіжностей з навчальних дисциплін (перелік дисциплін, що вивчалися не в повному обсязі). Академічною різницею не вважають дисципліни вільного вибору студента.

4. Академічна розбіжність з навчальної дисципліни – це розбіжність за обсягом (менша кількість навчальних годин) або за формою підсумкового контролю (залік замість диференційованого заліку або екзамену), або за змістом дисципліни, за якою особа атестована раніше, та відповідної дисципліни чинного навчального плану. Мінімальна різниця в обсязі дисциплін, яка викликає академічну розбіжність, – 0,5 кредиту.

Зміну назви навчальної дисципліни без зміни її обсягу, форми підсумкового контролю та змісту дисципліни академічною розбіжністю з дисципліни не вважають, і вона може бути перезарахованою (зарахованою).

5. Навчальні дисципліни перезараховують (зараховують) за заявою аспіранта на підставі академічної довідки, сертифіката або іншого відповідного документу, виданого закладом вищої освіти (науковою установою), які мають право на провадження освітньої діяльності за відповідним рівнем вищої освіти.

6. Перезарахування (зарахування) дисциплін аспірантам Інституту, які навчалися за програмами кредитної академічної мобільності, здійснюється

відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Інституті історії України НАН України.

Також Порядок визначає процедуру визнання та перерахування результатів навчання, здобутих у межах неформальної та/або інформальної освіти в Інституті історії України Національної академії наук України. і розроблене на підставі Закону України “Про вищу освіту”, з урахуванням вимог законів України “Про освіту” та інших законів України, Указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), постанов та розпоряджень Президії Національної академії наук України, наказів Міністерства освіти і науки України, зокрема згідно наказу МОН України № 130 від 08.02.2022 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1136 від 19.12.2022)(далі – Порядок 2022) та ін.

Згідно з Порядком, наукові установи можуть визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають вищу освіту у цій науковій установі за певною освітньою програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до цієї наукової установи, з однієї освітньої програми на іншу в межах наукової установи;
- поновлюються до складу здобувачів освіти до цієї наукової установи.

II. Визначення та ліквідація академічної різниці

1. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснює відділ підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації Інституту протягом 5 робочих днів.

2. Особа, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в аспірантурі Інституту, ліквідує академічну різницю зазвичай до початку навчання (до початку відповідного семестру).

3. Кількість підсумкових форм контролю з дисциплін, які складають академічну різницю, зазвичай не повинна перевищувати 10 (заліки,

диференційовані заліки, екзамени). Якщо з навчальної дисципліни, що є в академічній різниці, передбачено складання декількох звітностей, то академічну різницю з такої дисципліни ліквідують у формі звітності (контролю), що є вищою.

4. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота. Особі, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в аспірантурі Інституту, з метою сприяння успішній ліквідації нею академічної різниці підрозділи Інституту, відповідальні за викладання відповідних дисциплін, надають потрібну консультативно-роз'яснювальну допомогу.

2.5. Відділи Інституту, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають потрібні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань осіб, які ліквідують академічну різницю.

II. Процедура перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін

1. Заяви про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін подають особи, які навчаються в аспірантурі Інституту, відповідальному за організацію роботи аспірантури до початку формування їх індивідуальних навчальних планів.

2. Особа, відповідальна за організацію роботи аспірантури, скеровує заяву керівнику підрозділу, відповідальному за викладання відповідної дисципліни, який може прийняти рішення про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін на підставі мотивованого висновку експертної комісії про наявність чи відсутність академічних розбіжностей з дисциплін, яку створюють, якщо:

- назва навчальної дисципліни, яку особа вивчала раніше, збігається з назвою дисципліни навчального плану підготовки аспірантів у Інституті;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) навчальної дисципліни, яку особа вивчала раніше, становить не менше 80% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки аспірантів Інституту;

- кілька навчальних дисциплін, які особа вивчала раніше, загалом відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій навчальним планом підготовки аспірантів у Інституті;

- одна навчальна дисципліна, яку особа вивчала раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки аспірантів у Інституті.

3. Експертну комісію формують розпорядженням директора Інституту у складі завідувача та двох представників підрозділу, за яким закріплена навчальна дисципліна.

Експертна комісія розглядає заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, вивчає надані особою документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми навчальних дисциплін та надає мотивований висновок до відділу підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації щодо:

- можливості перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін;
- наявності академічних розбіжностей з дисциплін та потреби додаткової атестації з окремих тем;

неможливості перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін.

Термін, упродовж якого розглядають документи та приймають рішення щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, не повинен перевищувати 10 днів.

4. Рішення про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін приймають, якщо:

- в разі порівняння чинного навчального плану спеціальності та поданих особою документів назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність;

- назви навчальних дисциплін відрізняються, але у навчальних програмах дисциплін збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача;

- загальний обсяг годин, відведених для вивчення нормативної дисципліни, не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньо-науковою програмою;

- у порівнюваних навчальних планах форми підсумкового контролю з дисципліни збігаються, або форма звітності (контролю) з дисципліни, яку склала особа, була вищою.

5. У разі перезарахування (зарахування) навчальної дисципліни її кредитний вимір має відповідати кредитному виміру цієї дисципліни в чинному навчальному плані спеціальності, в цьому разі залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень особи.

Під час переведення та поновлення осіб, навчальні досягнення яких не оцінювали за 100-бальною шкалою, одержані ними оцінки переводять у 100-бальну шкалу за відповідними мінімальними значеннями чинної в Інституті 100-бальної шкали оцінювання.

Якщо навчальні досягнення особи з вивченої дисципліни були оцінені кількома оцінками, то в разі перезарахування (зарахування) такої навчальної дисципліни виставляють середню зважену оцінку отриманих особою відповідних оцінок.

6. Особа має право відмовитися від перезарахування (зарахування) навчальної дисципліни, якщо її не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

7. Аспірантам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані (зараховані) дисципліни, з яких за результатами

підсумкового контролю знань вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

8. Аспірантам, які переводяться на навчання до Інституту з іншого вищого навчального закладу / наукової установи, як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

Навчальні дисципліни зараховують спільним рішенням керівника відповідного структурного підрозділу, відповідального за викладання дисципліни, та гаранта освітньої програми з відповідної спеціальності зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) та з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

Оформлення документів щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін здійснює особа, відповідальна за організацію аспірантури, до якої надійшла відповідна заява від особи, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в аспірантурі Інституту. Академічну довідку, сертифікат або інший відповідний документ, що засвідчує обсяг отриманих аспірантом знань, заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін разом з рішенням керівника відповідного структурного підрозділу підшивають до особової справи аспіранта. Зазначають назву документа, на підставі якого проведено перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, серію, номер, дату видачі та назву закладу вищої освіти (наукової установи), що його видав. Оцінки виставляють за чинною в Інституті шкалою оцінювання.

III. Процедура визнання та перезарахування результатів навчання, здобутих у межах неформальної та/або інформальної освіти

Визнання Інститутом результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи науковою установою передбачає такі процедури:

подання особою заяви щодо визнання;

ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню науковою установою;

оцінювання задекларованих результатів навчання особи;

прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

У процесі визнання науковою установою результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

Навчальні дисципліни перезараховують (зараховують) за заявою аспіранта на підставі сертифіката або іншого відповідного документу, виданого закладом вищої освіти (науковою установою), які мають право на провадження освітньої діяльності за відповідним рівнем вищої освіти.

Перезарахування (зарахування) дисциплін аспірантам Інституту, які навчалися за програмами кредитної академічної мобільності, здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачів

ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Інституті історії України НАН України.

1. Особа, яка звертається до наукової установи щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

Заяви про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін подають особи, які навчаються в аспірантурі Інституту завідуючому відділу підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації під час формування їх індивідуальних навчальних планів.

2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

3. У відділі підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації Інституту надають консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти

4. Інститут здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Інститут направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання

суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання (10 робочих днів) може бути продовжений, про що Інститут інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Інститут приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання установою.

6. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Інститут повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до цього Порядку.

7. Заявник має право повторно подати на розгляд Інституту заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та

декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, Інститут здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення Інститут приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, Інститут розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Інститутом здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання,

неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

2. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Інститут визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки.

Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3. Інститут приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

4. Визнані Інститутом результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

5. Інститут приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

6. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

7. У випадку прийняття Інститутом рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 8 розділу II Порядку 2022, за підсумками визнання таких результатів

навчання Інститут зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів.

Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Інститутом на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

8. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

9. Здобувач вищої або фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника

Завідуючий відділу підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації за необхідності скликає комісію з викладачів освітньої програми Інституту, яка проводить оцінювання.

3. Експертну комісію формують розпорядженням директора Інституту у складі гаранта освітньої програми та наукових / науково-педагогічних співробітників, за якими закріплено викладання навчальних дисциплін.

Експертна комісія розглядає документи заявника, порівнює програми навчальних дисциплін та надає мотивований висновок до відділу підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації щодо можливості чи неможливості визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника неможливості перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін.

Термін, упродовж якого розглядають документи та приймають рішення щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, не повинен перевищувати 10 днів.

4. Рішення про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін приймають, якщо:

- в разі порівняння чинного навчального плану спеціальності та поданих особою документів назви навчальних дисциплін мають незначну стилістичну відмінність;

- назви навчальних дисциплін відрізняються, але у навчальних програмах дисциплін збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача;

- загальний обсяг годин, відведених для вивчення нормативної дисципліни, не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньо-науковою програмою;

- у порівнюваних навчальних планах форми підсумкового контролю з дисципліни збігаються, або форма звітності (контролю) з дисципліни, яку склала особа, була вищою.

5. У разі перезарахування (зарахування) навчальної дисципліни її кредитний вимір має відповідати кредитному виміру цієї дисципліни в чинному навчальному плані спеціальності, в цьому разі залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень особи.

Під час переведення та поновлення осіб, навчальні досягнення яких не оцінювали за 100-бальною шкалою, одержані ними оцінки переводять у 100-бальну шкалу за відповідними мінімальними значеннями чинної в Інституті 100-бальної шкали оцінювання.

Якщо навчальні досягнення особи з вивченої дисципліни були оцінені кількома оцінками, то в разі перезарахування (зарахування) такої навчальної дисципліни виставляють середню зважену оцінку отриманих особою відповідних оцінок.

Навчальні дисципліни зараховують спільним рішенням відповідальних за викладання дисципліни та гаранта освітньої програми з урахованням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

Оформлення документів щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін здійснює завідуючий відділу підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів Інституту, до якого надійшла відповідна заява від особи-заявника. Сертифікат або інший відповідний документ, що засвідчує обсяг отриманих аспірантом знань, заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін разом з рішенням експертної комісії підшивають до особової справи аспіранта. Зазначають назву документа, на підставі якого проведено перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, серію, номер, дату видачі та назву закладу вищої освіти (наукової установи), що його видав. Оцінки виставляють за чинною в Інституті шкалою оцінювання.

Інститут впроваджує процедуру забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складову системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Інституті затверджується вченою радою та оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту.