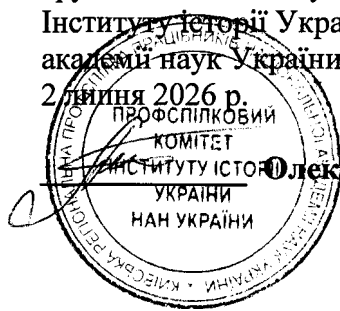


ПОГОДЖЕНО

Уповноважений представник
трудового колективу
Інституту історії України Національної
академії наук України

2 липня 2026 р.



Олександр АНДРОЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Інституту історії України Національної
академії наук України

2 липня 2026 р., протокол № 6

Голова Вченої ради

Інститут історії України

Ідентифікаційний код 05416301

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Інститут історії України

Валерій СМОЛІЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ
З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ДИРЕКТОРА
ІНСТИТУТУ ІСТОРІЇ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

Введено у дію наказом
№ 26-од від 02 липня 2026 р.

Київ – 2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів директора Інституту історії України Національної академії наук України (далі – Положення) регламентує порядок роботи Виборчої комісії з проведення виборів (далі – Виборча комісія) щодо підготовки та проведення голосування з виборів директора Інституту історії України Національної академії наук України (далі – Інститут) та встановлення результатів голосування.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Національної академії наук України (далі – Статут НАН України), Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Рекомендацій щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України, затверджених розпорядженням Президії НАН України від 23.01.2017 р. № 145, та Статуту Інституту історії України Національної академії наук України (далі – Статут Інституту).

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням з уповноваженим представником трудового колективу Інституту та наказом директора.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

обрання директора – процедура, передбачена нормативно-правовими актами України, нормативними актами НАН України, Статутом НАН України, Статутом Інституту та цим Положенням, яка проводиться у три етапи: оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора (далі – претенденти); підготовка виборів; проведення виборів;

штатний науковий працівник – науковий працівник, який перебуває у трудових відносинах з Інститутом та особа, яка має право брати участь у виборах директора. Брати участь у виборах має право кожний штатний науковий працівник. Штатний науковий працівник, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний науковий працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах;

збори колективу наукових працівників – це зібрання, на яке скликаються всі члени колективу штатних наукових працівників для прийняття рішення про обрання директора шляхом їх участі у його виборах;

вибори – форма вільного волевиявлення членів колективу наукових працівників, за якою шляхом таємного голосування обирається директор Інституту. Вибори проводяться відповідно до Статуту НАН України, Основних

1. Загальні положення

1.1. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів директора Інституту історії України Національної академії наук України (далі – Положення) регламентує порядок роботи Виборчої комісії з проведення виборів (далі – Виборча комісія) щодо підготовки та проведення голосування з виборів директора Інституту правотворчості та науково-правових експертиз Національної академії наук України (далі – Інститут) та встановлення результатів голосування.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Національної академії наук України (далі – Статут НАН України), Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, Рекомендацій щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України, затверджених розпорядженням Президії НАН України від 23.01.2017 р. № 145, та Статуту Інституту правотворчості та науково-правових експертиз Національної академії наук України (далі – Статут Інституту).

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням з уповноваженим представником трудового колективу Інституту та наказом директора.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

обрання директора – процедура, передбачена нормативно-правовими актами України, нормативними актами НАН України, Статутом НАН України, Статутом Інституту та цим Положенням, яка проводиться у три етапи: оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора (далі – претенденти); підготовка виборів; проведення виборів;

штатний науковий працівник – науковий працівник, який перебуває у трудових відносинах з Інститутом та особа, яка має право брати участь у виборах директора. Брати участь у виборах має право кожний штатний науковий працівник. Штатний науковий працівник, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний науковий працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах;

збори колективу наукових працівників – це зібрання, на яке скликаються всі члени колективу штатних наукових працівників для прийняття рішення про обрання директора шляхом їх участі у його виборах;

вибори – форма вільного волевиявлення членів колективу наукових працівників, за якою шляхом таємного голосування обирається директор Інституту. Вибори проводяться відповідно до Статуту НАН України, Основних

принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Статуту Інституту, цього Положення, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998 та з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів, перебування однієї і тієї самої особи більше як два строки;

виборці – особи, які мають право брати участь у виборах директора (штатні наукові працівники Інституту);

рішення зборів колективу наукових працівників про обрання директора – результати підрахунку голосів виборців, які взяли участь у виборах, оформлені протоколом засідання Виборчої комісії з обрання директора Інституту, складеним Виборчою комісією за формою, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання Виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170;

кандидат на посаду директора – кандидатура претендента, яка відповідає встановленим вимогам Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Інституту, внесений на розгляд збору колективу наукових працівників протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади директора;

представник – уповноважена особа Президії НАН України, що має право бути присутньою під час голосування та підрахунку голосів; уповноважена особа Міністерства освіти і науки України, яка може бути делегована до Інституту на вибори його директора.

1.5. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися у діяльність Виборчої комісії.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1. Виборча комісія утворюється для проведення чергових чи позачергових виборів директора.

2.2. Персональний склад Виборчої комісії повинен складатися не менш ніж з 5 наукових працівників Інституту.

2.3. Кількісний та персональний склад Виборчої комісії затверджується наказом директора.

2.4. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Виборчої комісії та Організаційного комітету.

2.5. Кандидат на посаду директора не може бути членом Виборчої комісії.

2.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора про організацію виборів. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів та призначення кандидатури на посаду директора у порядку, передбаченому нормативно-правовими актами України, нормативними актами Президії НАН України, Статутом Інституту, або після проведення виборів та прийняття рішення Президією НАН України про оголошення нового конкурсу на заміщення посади директора.

2.7. Члени Виборчої комісії на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.8. Директор зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяти отриманню його членами інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

2.9. Працівники Інституту, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору.

3. Організація роботи виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які є правомочними за умови присутності на них не менше двох третин членів Виборчої комісії. Засідання Виборчої комісії скликаються головою Виборчої комісії та проводяться за потреби. Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданнях Виборчої комісії та порядок денний доводиться до відома членів Виборчої комісії до початку засідання Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим працівникам Інституту не допускається.

3.3. Засідання Виборчої комісії проводить його голова. У разі відсутності голови Виборчої комісії його обов'язки виконує заступник голови Виборчої комісії.

3.4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Виборчої комісії приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів на засіданні Виборчої комісії голос голови Виборчої комісії є вирішальним. Рішення Виборчої комісії оформляється протоколом, який підписується головою, заступником голови, секретарем та всіма присутніми на засіданні членами Виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів, оперативне інформування членів Виборчої

комісії стосовно переліку питань, порядку денного, дати і місця проведення засідань Виборчої комісії, ведення та оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

4. Завдання, функції Виборчої комісії

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є підготовка, організація та проведення процедури таємного голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення дотримання таємниці голосування та безпеки учасників виборчого процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану, демократичності, прозорості й відкритості таємного голосування та встановлення результатів голосування з виборів директора.

4.2. Виборча комісія діє відповідно до Статуту Інституту та цього Положення.

4.3. Виборча комісія на етапі підготовки виборів директора:

4.3.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора через інформаційні ресурси Інституту;

4.3.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів директора від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборців), і формує списки виборців для проведення голосування, забезпечує їх збереження та дотримання порядку використання;

4.3.3. Забезпечує підготовку приміщення для проведення голосування, яке повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити належним освітленням та засобами для заповнення бюлетеня для голосування;

4.3.4. Виготовляє не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів бюлетені для голосування за відповідною формою, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання Виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170 (форма № 1 – у разі висунення декількох кандидатів на посаду керівника наукової установи НАН України, форма № 2 – у разі висунення одного кандидата на посаду керівника наукової установи НАН України) у кількості, що відповідає кількості включених до списку виборців.

Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Інституту.

4.3.5. Оформлює протоколом виготовлення бюлетенів, який підписується головою, заступником голови, секретарем та всіма присутніми під час

виготовлення бюлетенів членами Виборчої комісії.

4.3.6. Зберігає бюлетені для голосування у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

4.3.7. На підставі наданої організаційним комітетом інформації про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів, вносить відповідні зміни до бюлетенів для голосування.

4.3.8. Оформлює протоколом внесення змін до бюлетенів, який підписується головою, заступником голови, секретарем та всіма присутніми під час виготовлення бюлетенів членами Виборчої комісії.

4.4. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування та внесення змін до них.

4.5. Виборча комісія на етапі проведення виборів директора:

4.5.1. Забезпечує голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години без перерви у приміщенні, обладнаному для голосування за день до початку виборів відповідно до вимог, передбачених цим Положенням;

4.5.2. Організовує проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечує таємність голосування;

4.6. У разі надходження сигналу «Повітряна тривога» або іншого сигналу небезпеки приймає рішення про перенесення процедури голосування в підвальне приміщення Інституту;

4.6.1. Проводить у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до його початку підготовче засідання, на якому усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігалися бюлетені.

4.6.2. Перед початком голосування (до 9.00 години) голова Виборчої комісії: надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, спостерігачам, представникам почергово усі наявні на виборчій дільниці скриньки для голосування, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька для голосування опломбовується та опечатується печаткою Інституту. Після опломбування та опечатування останньої скриньки для голосування, встановлення скриньок на відведені для них місця, перевірки освітлення у кабінах для таємного голосування та засобів для заповнення бюлетеня для голосування приміщення вважається готовим для проведення голосування;

відкриває сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені для голосування, оголошує їх кількість на підставі протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів для голосування, а секретар Виборчої комісії вносить цю кількість бюлетенів до протоколу засідання Виборчої комісії та протоколу за формою № 3, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання Виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН

України» від 09.03.2017 р. № 170;

передає необхідну кількість бюлетенів для голосування, щоб жодного бюлетеня не залишилося у сейфі (металевій шафі) членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям у приміщенні Інституту для голосування, що фіксується секретарем Виборчої комісії у протоколі засідання Виборчої комісії, а члени Виборчої комісії, що отримали бюлетені для голосування засвідчують їх отримання своїм підписом у протоколі засідання Виборчої комісії та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі;

передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують дотримання порядку використання списку виборців, передбаченого цим Положенням.

4.6.3. Під час голосування члени Виборчої комісії:

здійснюють видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис;

стежать, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів;

роз'яснюють виборцям, що у бюлетені для голосування у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого голосує виборець, він проставляє позначку («+» або іншу), що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодної з кандидатур. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.6.4. Після завершення голосування о 15.00 голова Виборчої комісії зачиняє приміщення для голосування і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, члени Організаційного комітету, представники, кандидати та спостерігачі. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.6.5. Після завершення голосування члени Виборчої комісії:

після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкривають скриньки для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії;

починають підрахунок голосів відразу після закінчення голосування та проводять його відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчують після складення та підписання протоколу за формою № 3, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання Виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170;

перед початком підрахунку голосів підраховують кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашають їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносять цю інформацію до протоколу результатів голосування;

підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

4.6.6. Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.6.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

у бюлетені проставлено більш як одну позначку;

не проставлена жодна позначка;

зміст волевиявлення виборця неможливо встановити з інших причин.

4.6.8. У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути зазначений бюлетень. На час огляду такого бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.6.9. Після розкладення окремо бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість відповідних бюлетенів.

4.6.10. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

4.6.11. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і включаються секретарем до протоколу, що складається за формою № 3, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження

форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання Виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170.

4.6.12. Виборча комісія зобов'язана:

під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними;

за результатами підрахунку голосів скласти у двох примірниках протокол за формою № 3, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання Виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший та другий примірники протоколу, складеного Виборчою комісією за формою № 3, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання Виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170, передаються Організаційному комітетові з наступною передачею першого примірника протоколу до Президії НАН України.

Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, виборцями, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та інша документація, пов'язана з проведенням виборів, у тому числі запаковані та опечатані конверти з бюлетенями для голосування.

Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

Виборча комісія оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному вебсайті Інституту та передає цю інформацію до Президії НАН України для розміщення на вебсайті НАН України.

5. Результати виборів

5.1. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо у виборах взяли участь дві третини виборців або більше.

5.2. Якщо у виборах взяли участь менше двох третин виборців, вибори визнаються такими, що не відбулися.

5.3. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори вважаються такими, що не відбулися.

5.4. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет на основі протоколу Виборчої комісії приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру.

5.5. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 за тією ж процедурою виборів. Виборча комісія працює у тому самому складі, має ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.6. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори вважаються такими, що не відбулися.

5.7. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Президія НАН України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує новий конкурс.

6. Розгляд Виборчою комісією заяв і скарг

6.1. Кандидати на посаду директора та спостерігачі мають право подати до Виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури виборів.

6.2. Скарга подається у наступні строки:

не пізніше, як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;

не пізніше, як протягом однієї години до закінчення голосування – щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;

не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від поважності причини їх пропуску.

6.3. Скарга приймається головою, заступником або секретарем комісії та розглядається комісією не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час підрахунку голосів розглядаються негайно після закінчення підрахунків голосів.

6.4. За результатами розгляду скарги комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги – якщо факти порушення порядку проведення виборів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу

усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голосування, інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

6.5. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів, розглядаються Виборчою комісією у строки, визначні пунктом 6.2. цього Положення. У разі, якщо викладені в заяві пропозиції не входять до компетенції Виборчої комісії, вона направляє їх належному адресату.

6.6. У разі, якщо в заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певного особою злочину або адміністративного правопорушення, Виборча комісія має право направити її до правоохоронних органів.